

Утверждаю

Директор МКОУ "Пушарская ООШ"

Протокол № 12-А от 31.08.2020 г.
/Чуринова М.К./

План мероприятий (Дорожная карта)

по повышению качества образования в МКОУ "Пушарская ООШ"

на 2020/2021 учебный год

№п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Управленческое решение
1. Аналитические, организационные мероприятия						
1.1	Планирование деятельности по повышению качества образования в ОО	август - сентябрь 2020г	Педагогический коллектив	Положительная динамика деятельности по повышению качества образования	Протокол педагогического совета	Решение педагогического совета
1.2	Проведение методических совещаний в школе по итогам результатов ВПР, ГИА, с целью выработки мероприятий по	август 2020г. январь 2021г.	Педагогический коллектив	Повышение качества образования	Протокол совещания с участием административных	Приказ по школе

	повышению качества образования	август 2021 г.	(Д		решений	
1.3	Отчет по итогам образовательной деятельности за учебный год	август 2021 г.	Директор школы, зам по УВР, по ВР, руководители ШМО и т.д.	Повышение качества образования к	Отчеты, планирование работы по совершенствованию деятельности.	Решение педагогического совета
1.4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «Группы риска». Работа ПМПК.	в течение учебного года	зам по УВР, по ВР, руководители ШМО, психолог, соц. педагог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов, своевременная психолого- педагогическая поддержка	Протокол заседания ППК, социальный паспорт школы, план индивидуальной работы	Заседание ПП
1.5	Анализ участия и результативности участников всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных марафонов и конкурсов регионального, всероссийского уровней	в течение учебного года	зам по УВР, по ВР, руководители ШМО	Результаты работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную мотивацию, пополнение банка одаренных детей. Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предметов	Протокол заседаний ШМО	Совещание при директоре
1.6	Анализ функционирования внутренней системы оценки	в течение учебного года	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители	Коррекция планов работы	Протоколы ШМО	Совещание при директоре

	качества образования образовательной организации		ШМО	образовательной организации по повышению качества образования		
1.7	Анализ результатов проведенного самообследования образовательной организации	сентябрь-октябрь 2020г.	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители	Информация для общестественности о результатах образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг		Решение педагогического совета

2. Развитие кадрового потенциала

2.1	Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы	май 2021г.	Директор	Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава	Приказ	Совещание при директоре
2.2	Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке	ноябрь 2020г.	Директор, зам по УВР, по ВР	Повышение квалификации педагогов	План курсовой подготовки на год	Собеседование
2.3	Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности.	в течение учебного года	Директор, зам. по УВР, по ВР	Повышение уровня профессионализма педагогов	Приказы об установлении категории	
2.4	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	в течение учебного года	Педагоги школы	Повышение уровня профессионализма педагогов	Грамоты и сертификаты	
2.5	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников (по результатам оценочных процедур)	октябрь-ноябрь 2020 г.	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ШМО	Повышение качества образования	План подготовки к ГИА	Аналитическая справка

2.6	Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период. участие в работе педагогических сообществах, конкурсах, проектах и т.д.	по графику	зам. по УВР, по ВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Аналитическая справка	Приказ
-----	--	------------	--------------------	--	-----------------------	--------

3. Методические мероприятия

3.1	Проведение семинара для педагогов по вопросам анализа полученных результатов оценочных процедур	в течение учебного года	, зам. по УВР, по ВР			Приказ
3.2	Проведение собеседования с педагогами по вопросам повышения качества образования	в течение учебного года	Директор			Управленческие решения направленные на повышение качества образования

3.3	Участие педагогов в работе проблемных семинаров ЦМО, рабочих групп учителей, начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей.	в течение учебного года	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО	Методические рекомендации по планированию и организации деятельности учителей по повышению качества обученности школьников		
-----	--	-------------------------	---	--	--	--

3.4	Организация адресной методической помощи педагогам. испытывающих трудности в подготовке обучающихся к ГИА, применение критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур.	в течение учебного года	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО			
-----	--	-------------------------	---	--	--	--

4. Мониторинговые исследования качества образования					
4.1	Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки образования, организации внутришкольного контроля.	в течение учебного года по четвертям	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ШМО	Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов	Планы ВШК
4.2	Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне.				
4.3	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования: ВПР и т.д.	в течение учебного года	зам. по УВР, по ВР	Оценка состояния системы начального, основного и среднего общего образования и тенденций ее развития по предметным и метапредметным результатам.	Протоколы ШМО заседаний педагогического совета.
4.4	Контроль подготовки к ГИА	по графику	Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ШМО	Уровень и качество обученности выпускников основной и средней школы. Обеспечение готовности учеников к ГИА. Успешное прохождение ГИА.	Устное собеседование

Директор школы



Чупанова М.К.