**Приказ** № 69 от «18» февраль 2021 года.

# Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа **Министерства образования и науки РД** **№ 05-02-71/21 от «18 » 02. 2021 г**.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом- графиком
2. Назначить организаторами в аудиториях:

* в 4 классах Курбанова З.А учитель нач. классов>;
* в 5 классах Курбанова Н.Г учиель нач.классов

- в 6 классах Дибиров Р.М учитель математики

* в 7 классах Исмаилова Н.М учитель географии
* в 8 классах Нуратдинова Р.Д учитель русс-яз

1. Провести ВПР в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

* по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
* по русскому языку (часть 2) 16.03.2021на 3 уроке;
* по математике 03.04.2021 на 2 уроке;
* по окружающему миру 05.04.2021 на 3 уроке.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

* по истории 12.04.2021на <2> уроке;
* по биологии 02.04.2021 на <3> уроке;
* по математике 14.03.2021 на <3> уроке;
* по русскому языку 16.03.2021 на <2> уроке.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

* по географии 05.04.2021 на <4> уроке;
* по истории 03.03.2021на <3> уроке;
* по биологии 15.03.2021) на <2> уроке;
* по обществознанию 10.04.2021 на <3> уроке;
* по русскому языку 16.03.2021 на <4> уроке;
* по математике 09.04.2021 на <2> уроке.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

* по иностранному языку 06.04.2021на **2** уроке;
* по обществознанию 16.03.2021 на **3** уроке;
* по русскому языку 15.03.2021 на <  **3** > уроке;
* по биологии 05.04.2021) на <2> уроке;
* по географии 16.03.2021на <4> уроке;
* по математике 17.03.2021 на <1> уроке;
* по физике 05.04.2021 на <4> уроке;
* по истории 09.03.2021на <2> уроке.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

* по обществознанию 14.04.2021 на <4> уроке;
* по биологии 07.04.2021на <2> уроке;
* по физике 14.04.2021на <4> уроке;
* по географии 13.04.2021на < 3 > уроке;
* по математике 17.03.2021 на < 2 > уроке;
* по русскому языку 19.03.2021) на < 3 > уроке;
* по истории 08.04.2021 на < 5 > уроке;
* по химии 18.03.2021 на < 1> уроке.

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Ахмедов А.А спец. по Икт> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
2. Ответственному организатору проведения ВПР < Ахмедова А. >:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Курбанова З.А.> – председатель комиссии;  <Нуратинова Н.М. > – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Дибиров Р.М.> – председатель комиссии;  <Курбанова Н.Г. > – член комиссии;  <  Исмаилова Н.М председатель комиссии;  < Нуратдинова Р.Д > – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | < Дибиров Р.М.>– председатель комиссии;  <Курбанова З.А.> – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | <Ахмедов А.А.> – председатель комиссии;  <Исмаилова Н.М.> – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| География | 6 | <Исмаилова Н.М.> – председатель комиссии;  <Курбанова Н.Г> – член комиссии; |
| 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8 |  |
|  |
| Обществознание | 6 | <Ахмедов А.А.> – председатель комиссии;  <Исмаилова Н.М.> – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | <Дибиров Р.М.> – председатель комиссии;  <Курбанова З.А.> – член комиссии; |
| 8 |
| Английский язык | 7 | <Нуратдинова Р.Д.> – председатель комиссии;  <Курбанова Н.Г> – член комиссии; |
| Химия | 7 | < Дибиров Р.М.>– председатель комиссии;  <Нуратинова Н.М.> – член комиссии; |
| 8 |
|  |

1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причѐм каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
   1. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
5. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО. 26.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

