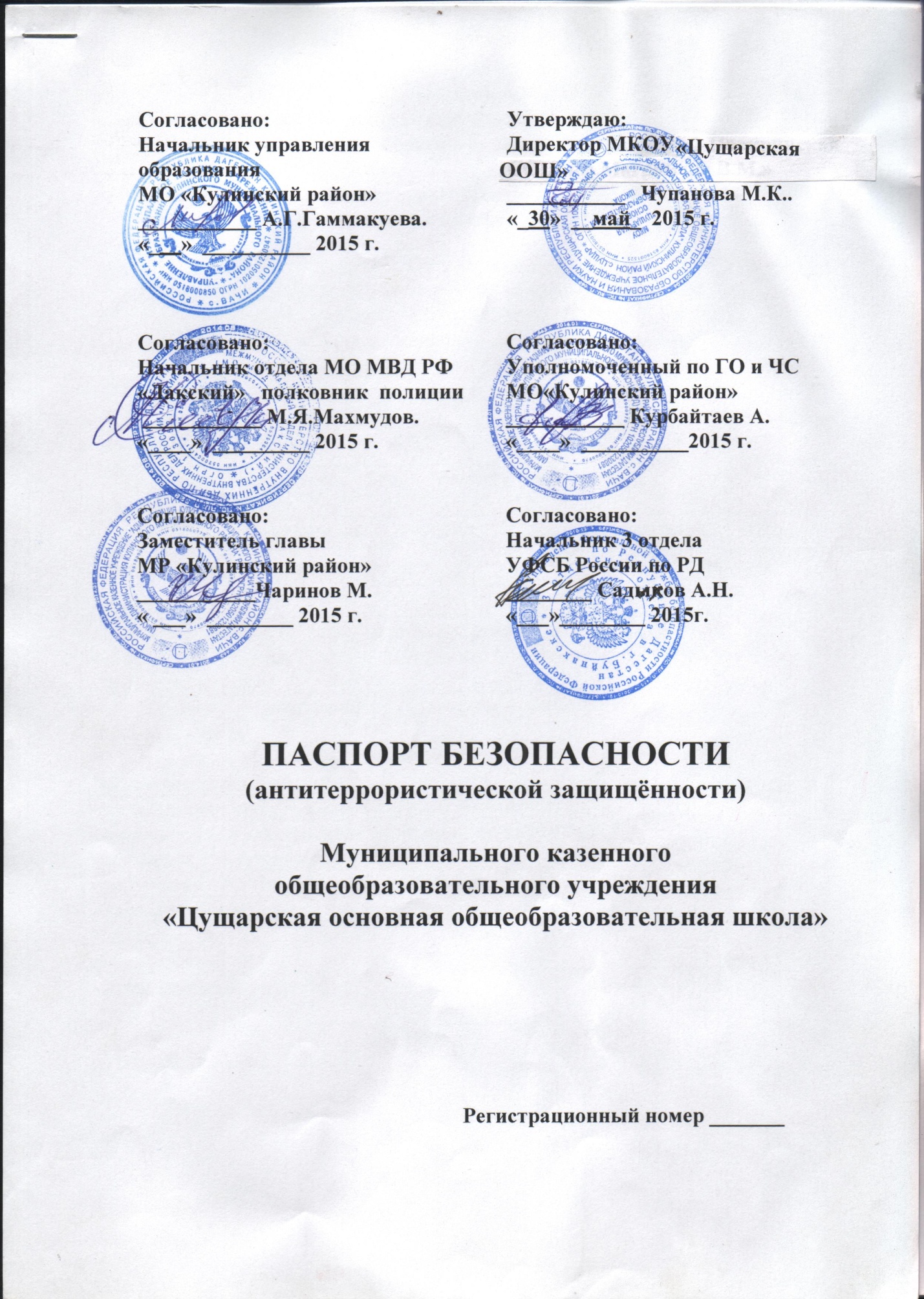
****

**Аннотация**

Паспорт антитеррористической защищенности МКОУ «Цущарская ООШ.» составила директор школы Чупанова М.К...

Телефон 8 928 8316008

Паспорт антитеррористической защищенности составлен на основании методических рекомендаций Управления образования.

**Раздел 1. Общие сведения об объекте.**

1.1. Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием людей.

Особенности образовательного учреждения (далее – ОУ):

|  |  |
| --- | --- |
| - количество обучаемых (воспитанников) | 19 человек |
| - время постройки здания | 1969,1971год |
| - материал, из которого построено здание | Камень |
| - количество этажей | 1 |
| - наличие спортивного зала *(указать этаж местоположения)* | Нет |
| - наличие спортивного городка *(указать местоположение)* | Спортивная площадка (на территории школы) |
| - наличие душевых комнат *(указать этаж местоположения)* | Нет |
| - наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) *(указать этаж местоположения)* | Нет |
| - наличие мастерских *(указать этаж местоположения)* | 1 |
| - наличие складских помещений *(указать местоположение)* | 1 |
| - наличие столовой *(указать этаж местоположения)* | 1 |
| - наличие места для приготовления пищи (пищеблока) *(указать местоположение)* | 1 |
| - наличие гаража *(указать местоположение)* | Нет |
| - наличие убежища *(указать местоположение)* | Нет |
| - наличие других помещений *(указать какие и где расположены)* |  |
| - режим работы: а) уроки    б) дополнительные занятия | С 8.00 до 13.30-1 смена  С 15.00 |

1.2. **Полное и сокращённое наименование ОУ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цущарская ООШ.», сокращенно – МКОУ «МКОУ Цущарская ООШ», время введения в эксплуатацию – 1969, 1971 год.

1.3. **Реквизиты:**

* Почтовый адрес: 368390, с.Цущар , Кулинский район, Республика Дагестан
* телефон директора 89288316008

1.4. **Ведомственная принадлежность**

* Отдел образования МО «Кулинский район»

1.5. **Форма собственности** - муниципальная.

1.6. **Директор** МКОУ «Цущарская ООШ.» : Чупанова Муслимат Кунбуттаевна

1.6.1.М.К.Чупанова – начальник штаба, расчета ГО и ЧС.

1.7. МКОУ «Цущарская ООШ.» расположена на территории Кулинского района, расстояние до районного центра –22км.

Школа располагается на окраине с.Цущар, рядом с жилыми домами и дорогой.

1.8. Средняя / максимальная посещаемость объекта –30 человек/40 человек

**Раздел 2. Характеристика объекта.**

2.1. Посещаемость (вместимость персонала и посетителей) - 36 человек, учащихся 19 человек.

2.2. Общая площадь земельного участка школы –2250м2

Школа состоит из 3 корпусов, общая площадь которых составляет 620 **кв.м**

**(№1 старый корпус 320 кв.м.;№2 новый корпус-200 кв. м.)**

Здания №1- одноэтажное каменное №2- однохэтажное каменное. Пути эвакуации, предусмотренные планом имеются, полностью исправны. Отопление - печное. Электрооборудование в школе – фабричного производства.

**Раздел 3. Персонал объекта.**

3.1. Численность сотрудников -12 человек.

3.1.1. Общая по объекту – 31- 36 человек.

3.1.2. На основных участках объекта- 36человек.

3.2. Наличие задержек в выплате зарплаты - нет.

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере – нет.

3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере - нет.

**Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.**

Площадь территории школы обнесена забором: стена подпорная -20м. Общая площадь земельного участка 2250 м2..

Режим работы школы с 8.00 до 18.00

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организованно дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 08.00 до 17.00 на дежурного администратора и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте, в том числе на дневного и ночного сторожей, находящихся в помещении школы.

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащихся в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта согласно приказа директора школы.

Разработан план мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

* Оперативные документы.
* План ликвидации аварии.
* Должностные обязанности сторожей.
* Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.

**Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций**

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

* поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 20 чел.;
* аварии в школьной котельной, взрыв котлов, оборудования, водопроводов;
* захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

**5.1 Возможные критические ситуации.**

***А) В случае применения взрывчатых веществ:***

Может произойти полное или частичное разрушение школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***Б) В случае поджога (пожара):***

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами нештатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***В) В случае применения отравляющих веществ:***

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:***

а) Среди учащихся школ-немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

***Д) В случае захвата заложников:***

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники собраться в сельской администрации для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

**5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.**

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

**5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:**

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов МВД (тел. 02), МЧС России (тел. 01).

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и. сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

**При поступлении угрозы по телефону**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

* проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
* оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

**При поступлении угрозы в письменной форме**

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди - и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

**При захвате обучающихся и сотрудников в заложники**

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

**Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.**

* организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
* разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
* проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;
* проведение 9 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГО и ЧС и правоохранительных органов;
* проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
* информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;
* обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
* регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;
* проверка состояния решеток и ограждений,
* обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
* проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

**Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ**

**6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:**

* усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ОУ;
* совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;
* включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»;
* начальнику штаба ГО: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;
* начальнику штаба ГО: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
* ремонтеру школы: содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
* учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
* содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
* постоянное поддержание взаимодействия с местными органами ФСБ, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

**6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:**

* усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
* оборудование входной калитки турникетом;
* оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
* увеличение численности охраны, улучшение оснащенности охранников подразделения;
* установка современной системы наблюдения.

**Раздел 7. Ситуационные планы**

**7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:**

***Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.***

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГО образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГО или дежурному администратору |
| Ч+2 минуты | Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой |
| Ч+3 минуты | Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам ФСБ по тел. РУ ГОЧС Региона по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и муниципальный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) органы управления образованием |
| Ч+5 минут | Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |

***Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла****.*

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ по тел .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РУ ГОЧС Региона по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и муниципальный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) органы управления образованием |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой |
| Ч+3 минуты | Медицинская служба ГО ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения |
| Ч+5 минут | Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |

***Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.***

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам ФСБ по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РУ ГОЧС Региона по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и муниципальный (по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) органы управления образованием |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |
| Ч+10 минут | Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС |

**7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. – короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание образовательного учреждения!»

2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.

3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.

6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют представители КЧС образовательного учреждения.

10. Заместитель начальника гражданской обороны по МТО обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

**Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Граната РГД-5 | не менее 50 метров |
| 2 | Граната Ф-1 | не менее 200 метров |
| 3 | Тротиловая шашка массой 200 граммов | 45 метров |
| 4 | Тротиловая шашка массой 400 граммов | 55 метров |
| 5 | Пивная банка 0,33 литра | 60 метров |
| 6 | МинаМОН-50 | 85 метров |
| 7 | Чемодан (кейс) | 230 метров |
| 8 | Дорожный чемодан | 350 метров |
| 9 | Автомобиль типа «Жигули» | 460 метров |
| 10 | Автомобиль типа «Волга» | 580 метров |
| 11 | Микроавтобус | 920 метров |
| 12 | Грузовая автомашина (фургон) | 1240 метров |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщен******ий, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.***

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

* постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
* по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий/тихий, низкий/высокий,

- темп речи: быстрый/медленный,

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;

* обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
* отметьте характер звонка (городской или междугородный);
* обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
* постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

* кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
* постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
* если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию;
* не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращ******ения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера***

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4, Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**8.1. Копии и ксерокопии документов**

1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.

2. План земельного участка.

3. Поэтажные планы с экспликацией помещений.

5. Схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта.

**8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ**

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).

2. Графики работы сотрудников.

3. Список персонала ОУ и учащихся по классам.